

Утверждаю:
заведующий МБДОУ д/с № 26
_____ Н.С. Павленко

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В МБДОУ д/с №26 на 2025 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции, принятие нормативных правовых актов			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Заведующий Н.С.Павленко	в течении срока действия плана
1.2	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ на 2024 годы	Старший воспитатель Ю.А.Толстолицкая	январь
1.3	Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	Заведующий Н.С.Павленко	по мере обновления законодательной базы
1.4	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ.	Заведующий Н.С.Павленко	в течении срока действия плана
1.5	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.	Заведующий Н.С.Павленко	в течении срока действия плана
1.6	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - собраниях для родителей.	Заведующий Н.С.Павленко комиссия по антикоррупционной деятельности	в течение года по мере необходимости
1.7	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, в случае нарушения исполнения.	Заведующий Н.С.Павленко	по факту выявления должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.
1.8	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанными с проявлением коррупции	Заведующий Н.С.Павленко	в течении срока действия плана
2.Меры, направленные на совершенствование функционирования ДОУ в целях			

предупреждения коррупции			
2.1	Информационное взаимодействие руководителя ДООУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Заведующий Н.С.Павленко	по мере необходимости
2.2	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДООУ.	Заведующий Н.С.Павленко	при приеме на работу
2.3	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения ОД; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Заведующий. Н.С.Павленко Старший воспитатель. Ю.А.Толстолицкая Медсестра. М.В.Павленко	в течении срока действия плана
2.4	Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте ДООУ: - копия лицензии на право проведения образовательной деятельности; свидетельство о государственной аккредитации; - режим работы; график и порядок приёма заведующим граждан по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности.	Заведующий Н.С.Павленко	в течении срока действия плана
2.5	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	комиссия по антикоррупционной деятельности	Ответственный работник Базюк О.Ю
2.6	Проведение отчётов перед родителями воспитанников (родительский комитет)	Заведующий Н.С.Павленко	1 раз в год
2.7	Обеспечение соблюдения Кодекса этического поведения сотрудников ДООУ	Старший воспитатель Ю.А.Толстолицкая	в течении срока действия плана
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДООУ и их родителей.			
3.1	Изготовление памятки для родителей: «Как противодействовать коррупции»	старший воспитатель	сентябрь
3.2	Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного	Заведующий Ю.А.Толстолицкая	в течении срока действия плана

	поведения.		
3.3	Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	Заведующий Н.С.Павленко Старший воспитатель Ю.А.Толстолуцкая воспитатели	сентябрь
3.4	Проведение НОД с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	воспитатели	в течение года по календарному плану
3.5	Организация участия педагогических сотрудников ДОУ на педсовете ДОУ по вопросам формирования антикоррупционного поведения	Заведующий Н.С.Павленко	в течении срока действия плана
3.6	Ознакомление сотрудников ДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	Заведующий Н.С.Павленко	в течении срока действия плана
3.7	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (8декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Заведующий Н.С.Павленко	первая декада декабря
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи.			
4.1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ.	Заведующий Н.С.Павленко	постоянно на сайте ДОУ.
4.2	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Заведующий Н.С.Павленко Старший воспитатель Ю.А.Толстолуцкая воспитатели	1 раз в квартал постоянно на сайте ДОУ
4.3	Обеспечение наличия в ДОУ уголка питания, уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада.	Заведующий Н.С.Павленко Мед.Сестра М.В.Парамонова Старший воспитатель Ю.А.Толстолуцкая	в течении срока действия плана
4.4	Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.	Заведующий Н.С.Павленко ответственный за ведение сайта.	1 раз в год
5. Взаимодействие с правоохранительными органами.			
5.1	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного	Администрация ДОУ	По мере поступления

	законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов		
5.2	Информирование управления образования и правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ.	Администрация ДОУ	При выявлении фактов
5.3	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	Администрация ДОУ	При выявлении фактов.
6. Организация работы по противодействию коррупции в ОУ.			
6.1	Осуществление контроля за ходом реализации в ОУ плана мероприятий по противодействию коррупции в 2024 году, обеспечение выполнения плана в установленные сроки и полном объеме.	Заведующий Н.С.Павленко	в течении срока действия плана
6.2	Представление в управление образования информации о реализации в ДОУ плана мероприятий по противодействию коррупции в 2024 году, формирование в ДОУ отчета о выполнении плана.	Заведующий Н.С.Павленко	по запросу управления образования
6.3	Внесение изменений в план мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ в 2024 году, поддержание плана в актуализированном виде; достижение конкретных результатов работы по противодействию коррупции в ДОУ	Заведующий Н.С.Павленко комиссия по антикоррупционной деятельности ДОУ	при необходимости
6.4	Проведение единого информационного дня, мероприятия направленных на противодействие коррупции, с целью формирования антикоррупционного поведения работников ДОУ и нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям.	Заведующий Н.С.Павленко комиссия по антикоррупционной деятельности.	в течении срока действия плана
6.5	Реализация комплекса мер, направленных на проведение антикоррупционного образования работников ДОУ, формирование у них отрицательного отношения к коррупционным проявлениям, в том числе к получению подарков в связи с исполнением должностных обязанностей предупреждение коррупционных правонарушений со стороны работников детского сада,	Заведующий Н.С.Павленко комиссия по антикоррупционной деятельности	в течении срока действия плана

	усиление их персональной ответственности за непропорционально принятые действия в рамках должностных полномочий.		
6.6	Проведение разъяснительной работы с родителями (законными представителями), направленной на противодействие коррупционным проявлениям предупреждение коррупционных правонарушений в ДОУ; укрепление доверия родителей (законных представителей) к деятельности администрации дошкольного учреждения.	Заведующий Н.С.Павленко комиссия по антикоррупционн ой деятельности.	в течении срока действия плана
6.7	Разработка и утверждение плана мероприятий на последующий период по противодействию коррупции в ДОУ с целью обеспечения планомерной и полной реализации целей и задач государственной политики противодействия коррупции.	Заведующий Н.С.Павленко	декабрь 2024
7.Иные меры по противодействию коррупции			
7.1	Ежегодное представление заведующим ДОУ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Заведующий Н.С.Павленко	1 раз в год

План противодействия коррупции на 2025 год и отчет об исполнении плана противодействия коррупции за 2024 год размещен на официальном сайте учреждения:
план -

https://douvesnov.ucoz.org/index/normativnye_pravovye_i_inye_akty_v_sfere_protivodejstvija_korrupcii/0-13

отчет -

https://douvesnov.ucoz.org/index/doklady_otchety_obzory_statisticheskaja_informacija/0-20