

Утверждаю:
заведующий МБДОУ д/с № 26
_____ Н.С. Павленко

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В МБДОУ д/с №26 на 2024 год**

Цель:

- создание и внедрение организационно-правовых механизмов нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ д/с № 26 «Весна».

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;

- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;

- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;

- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции, принятие нормативных правовых актов			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Заведующий	постоянно
1.2	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ на 2024 годы	Старший воспитатель	январь
1.3	Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	Заведующий	по мере обновления законодательной базы
1.4	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ.	Заведующий	постоянно
1.5	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.	Заведующий	постоянно
1.6	Предоставление руководителем учреждения сведений о доходах, об	Заведующий	ежегодно

	имуществе и обязательствах имущественного характера		
1.7	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - собраниях для родителей.	Заведующий комиссия по антикоррупционной деятельности	в течение года по мере необходимости
1.8	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, в случае нарушения исполнения.	Заведующий	по факту выявления должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.
1.9	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанными с проявлением коррупции	Заведующий	постоянно
2. Меры, направленные на совершенствование функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
2.1	Информационное взаимодействие руководителя ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Заведующий	по мере необходимости
2.2	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ.	Заведующий	Постоянно
2.3	Организация и проведение инвентаризации имущества	Комиссия по инвентаризации	Ноябрь-декабрь
2.4	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения ОД; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Заведующий. Старший воспитатель. Медсестра.	Постоянно
2.5	Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте ДОУ: - копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; свидетельство о государственной аккредитации; - режим работы; график и порядок приёма заведующим граждан по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности.	Заведующий	Постоянно
2.6	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования	комиссия по антикоррупционной	

	(почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	деятельности	
2.7	Проведение отчётов заведующего перед родителями воспитанников (родительский комитет)	Заведующий	1 раз в год
2.8	Обеспечение соблюдения Кодекса этического поведения сотрудников ДОУ	Старший воспитатель	постоянно
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей.			
3.1	Изготовление памятки для родителей: «Как противодействовать коррупции»	старший воспитатель	сентябрь
3.2	Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	Заведующий	в течение года
3.3	Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	Заведующий Старший воспитатель воспитатели	сентябрь
3.4	Проведение НОД с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	воспитатели	в течение года по календарному плану
3.5	Организация участия педагогических сотрудников ДОУ на педсовете ДОУ по вопросам формирования антикоррупционного поведения	Заведующий	в течение года
3.6	Ознакомление сотрудников ДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	Заведующий	постоянно
3.7	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (8декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Заведующий	первая декада декабря
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи.			
4.1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ.	Заведующий	постоянно на сайте ДОУ.
4.2	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых	Заведующий Старший воспитатель воспитатели	1 раз в квартал постоянно на сайте ДОУ

	образовательных услуг.		
4.3	Обеспечение наличия в ДОУ уголка питания, уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада.	Заведующий Мед. сестра Старший воспитатель	Постоянно
4.4	Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.	Заведующий ответственный за ведение сайта.	1 раз в год
5. Взаимодействие с правоохранительными органами.			
5.1	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	Администрация ДОУ	По мере поступления
5.2	Информирование управления образования и правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ.	Администрация ДОУ	При выявлении фактов
5.3	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	Администрация ДОУ	При выявлении фактов.
6. Организация работы по противодействию коррупции в ОУ.			
6.1	Осуществление контроля за ходом реализации в ОУ плана мероприятий по противодействию коррупции в 2024 году, обеспечение выполнения плана в установленные сроки и полном объеме.	Заведующий	постоянно
6.2	Представление в управление образования информации о реализации в ДОУ плана мероприятий по противодействию коррупции в 2024 году, формирование в ДОУ отчета о выполнении плана.	Заведующий	по запросу управления образования
6.3	Внесение изменений в план мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ в 2024 году, поддержание плана в актуализированном виде; достижение конкретных результатов работы по противодействию коррупции в ДОУ	Заведующий комиссия по антикоррупционной деятельности ДОУ	при необходимости
6.4	Проведение единого информационного дня, мероприятия направленных на противодействие коррупции, с целью формирования антикоррупционного поведения работников ДОУ и нетерпимого отношения к	Заведующий комиссия по антикоррупционной деятельности.	постоянно

	коррупционным проявлениям.		
6.5	Реализация комплекса мер, направленных на проведение антикоррупционного образования работников ДОУ, формирование у них отрицательного отношения к коррупционным проявлениям, в том числе к получению подарков в связи с исполнением должностных обязанностей предупреждение коррупционных правонарушений со стороны работников детского сада, усиление их персональной ответственности за неправомерно принятые действия в рамках должностных полномочий.	Заведующий комиссия по антикоррупционной деятельности	постоянно
6.6	Проведение разъяснительной работы с родителями (законными представителями), направленной на противодействие коррупционным проявлениям предупреждение коррупционных правонарушений в ДОУ; укрепление доверия родителей (законных представителей) к деятельности администрации дошкольного учреждения.	Заведующий комиссия по антикоррупционной деятельности.	постоянно
6.7	Разработка и утверждение плана мероприятий на последующий период по противодействию коррупции в ДОУ с целью обеспечения планомерной и полной реализации целей и задач государственной политики противодействия коррупции.	Заведующий	декабрь 2024
7. Иные меры по противодействию коррупции			
7.1	Ежегодное представление заведующим ДОУ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Заведующий	1 раз в год

План противодействия коррупции на 2024 год и отчет об исполнении плана противодействия коррупции за 2023 год размещен на официальном сайте учреждения:
план -

https://dovesnov.ucoz.org/index/normativnye_pravovye_i_inye_aktvy_v_sfere_protivodejstvija_korrupcii/0-13

отчет -

https://dovesnov.ucoz.org/index/doklady_otchety_obzory_statisticheskaja_informacija/0-20