Павленко Надежда Сергеевна
заведующий МБДОУ д/с № 26, сертификат 00 91 a6 a6 7e 8f 51 96 04
2021.08.06 13:58:06+03'00'

Согласовано:
На совете МБДОУ
Протокол № 1
от « 2 » августа 2021 г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ д/с № 26
_____ Н.С. Павленко
Приказ № 6 от 02 августа 2021 г.

Положение о Совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка-детский сад № 26 «Весна» города Новошахтинска

1. Цели и задачи Совета МБДОУ

1. Решение перспективных и актуальных вопросов воспитания и образования детей.

2. Осуществление общественного контроля за процессом воспитания и образования в дошкольном учреждении.

3. Создание надлежащих условий труда сотрудникам, воспитанникам и родителям в МБДОУ.

4. Обеспечение гласности в работе дошкольного учреждения.

5. Координация взаимодействия с различными организациями образования, культуры и спорта.

6. Создание условий для демократизации жизни дошкольного учреждения.

2. Состав и организационная структура Совета.

1. Совет учреждения формируется из педагогов, технического персонала, родителей воспитанников.

Количество представителей:

от педагогов – 3 человека;

от технического персонала – 1 человек;

от родителей – 1 человек.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, не реже 1 раза в квартал. Возглавляет Совет председатель Совета, избранный путем открытого голосования на заседании Совета сроком на пять лет.

Делопроизводство ведет секретарь Совета, избранный путем открытого голосования сроком на пять лет из числа педагогических работников.

В заседаниях Совета МБДОУ принимает обязательное участие заведующий дошкольным учреждением.

3. Права и обязанности Совета.

1. Совет рассматривает вопросы реализации нормативных документов и локальных актов учреждения.

2. Обеспечивает координацию деятельности педагогов, детей, родителей, различных общественных и образовательных организаций.

3. Согласовывает должностные инструкции сотрудников дошкольного учреждения.

4. Разрабатывает перспективные планы, планы мероприятий по различным образовательным направлениям.

5. Заслушивает отчеты ответственных лиц за образование детей, за расходование внебюджетных лиц.

6. Члены Совета могут вносить предложения о поощрениях и наказаниях работников дошкольного учреждения, родителей за невыполнение договора с дошкольным учреждением.

7. Совет регулярно информирует сотрудников и родителей о своей деятельности.

8. Решения Совета обязательны для выполнения всеми.

9. Решения Совета могут быть обжалованы у заведующего МБДОУ и в Управлении образования.

4. Делопроизводство Совета.

1. Председатель Совета обеспечивает регулярный созыв Совета, определяет круг вопросов, подлежащих рассмотрению на его заседаниях, готовит проект решения о заседании Совета и отчет о проделанной работе за год или другой промежуток времени.

2. На заседании Совета протокол ведет секретарь, который подписывают председатель и секретарь.

3. Протоколы заседаний хранятся в течение пяти лет, они пронумерованы и прошнурованы.