Павленко Надежда Сергеевна
заведующий МБДОУ д/с № 26, сертификат 00 91 a6 a6 7e 8f 51 96 04
2021.08.06 14:07:49+03'00'

Согласовано:
На педагогическом совете
Протокол № 1
от « 5 » августа 2021 г

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ д/с №26
_____ Н.С. Павленко
Приказ № 8 от 05 августа 2021 г.

Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка-детский сад № 26 «Весна» города Новошахтинска

1. Обшие положения

1,1. Настоящее Положение о Педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка-детский сад № 26 «Весна» города Новошахтинска (далее - МБДОУ) разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ.

L2. Педагогический совет МБДОУ является постоянно действующим коллегиальным органом педагогических работников МБДОУ для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной работы

1.3. Каждый педагогический работник МБДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета МБДОУ.

1.4. Решения, принятые в пределах компетенции Педагогического совета МБДОУ и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются рекомендательными для работников МБДОУ. Решения, утверждаемые приказом по МБДОУ. являются обязательным для исполнения.

1.5. Изменения и ДОПОЛНЕНИЯ в настоящее положение вносятся Педагогическим советом МБДОУ и принимаются на его заседании.

1.6, Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического совета МБДОУ

2.1. Главными задачами Педагогического совета МБДОУ являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития МБДОУ;
- внедрение в практику работы МБДОУ достижений педагогической науки, передовою педагогического опыта;
-повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МБДОУ.

3. **Функции Педагогического совета МБДОУ**

3.1. Педагогический совет МБДОУ:

- осуществляет управление педагогической деятельностью; - определяет направления образовательной деятельности;
- отбирает и утверждает образовательные программы, используемые в МБДОУ; обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности МБДОУ;
- рассматривает вопросы организации повышения квалификации и переподготовки кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта;
- знакомит педагогов с инновационными технологиями, с новыми образовательными программами;

- утверждает характеристики педагогических работников, представленных на награждение;
- обсуждает итоги всех видов контроля: **за** образовательной деятельностью, охраной жизни и здоровья детей, принимает соответствующие решения;
- заслушивает отчеты заведующего МБДОУ, годовой план, сетку непосредственной образовательной деятельности, учебный план, графики работы дополнительного образования, локальные акты, связанные с педагогической деятельностью.

4, Права Педагогического совета МБДОУ

4.1. Педагогический совет МБДОУ имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя (далее - Управление образования), в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Педагогического совета МБДОУ имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом МБДОУ любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее трети членов Педагогического совет МБДОУ;
- при несогласии с решением Педагогического совета МБДОУ высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Педагогическим советом МБДОУ

5.1. В состав педагогического совета входят:

- заведующий МБДОУ;
- все педагоги МБДОУ.

5.2. В нужных случаях на заседание Педагогического совета МБДОУ приглашаются:

- медицинский работник;
- представители общественных организаций, учреждений;

- родители (законные представители);
- представители управления образования.

Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета МБДОУ. Приглашенные на заседание Педагогического совета МБДОУ пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Председателем Педагогического совета является заведующий МБДОУ. Секретарь избирается из членов Педагогического совета МБДОУ сроком на один учебный год.

5.4. Председатель Педагогического совета МБДОУ:

- организует деятельность Педагогического совета МБДОУ;
- информирует членов Педагогического совета МБДОУ о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- определяет повестку заседания Педагогического совета МБДОУ;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета МБДОУ.

5.5. Педагогический совет МБДОУ работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ.

5.6. Заседания Педагогического совета МБДОУ созываются, как правило, не менее 4-х раз в году (один раз в квартал). В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета МБДОУ. Заседание Педагогического совета МБДОУ правомочны, если на них присутствуют не менее половины состава. Решение Педагогического совета МБДОУ считается принятым, если за нем проголосовало 2/3 присутствующих.

5.7. Решение, принятое в пределах полномочий Педагогического совета МБДОУ и не противоречащие законодательству, является обязательным для всего коллектива.

5.8. Заведующий МБДОУ, в случае несогласия с решением Педагогического совета МБДОУ, приостанавливает выполнение решения, извещает **об** этом управление

образования, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета МБДОУ и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5,9. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета МБДОУ лежит на заведующем МБДОУ, решение выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета МБДОУ, результаты оглашаются на Педагогическом совете МБДОУ на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Педагогического совета МБДОУ с другими органами самоуправления.

6, Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ - общим собранием работников МБДОУ, общим родительским собранием, советом МБДОУ (далее - управляющим советом);

- через участие представителей Педагогического совета МБДОУ в заседании общего собрания работников МБДОУ, родительского собрания, управляющею совета МБДОУ;
- представление на ознакомление общему собранию работников МБДОУ и родительскому собранию, управляющему совету МБДОУ материалов, разработанных на заседании Педагогического совета МБДОУ;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях общего собрания работников МБДОУ, родительского собрания, управляющего совета МБДОУ.

7. Ответственность Педагогического совета МБДОУ

7.1.Педагогический совет МБДОУ несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2.Педагогический совет МБДОУ несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

8. **Делопроизводство Педагогического совета МБДОУ**

8.1 Заседания Педагогического совета МБДОУ оформляются протоколом.

В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета МБДОУ; приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета МБДОУ и приглашенных лиц;
- решение.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета МБДОУ.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Книга протоколов Педагогического совета МБДОУ нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ,

8.5. Книга протоколов Педагогическою совета МБДОУ хранится в делах МБДОУ 50 лет и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета МБДОУ делается запись (доклад, выступление прилагаются), группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогическою совета МБДОУ.