Согласовано:
На педагогическом совете
Протокол № 1
от « 5 » августа 2021 г

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ д/с №26
_____ Н.С. Павленко
Приказ № 8 от 05 августа 2021 г.

Павленко Надежда Сергеевна
заведующий МБДОУ д/с №26, сертификат 00 91 a6 a6 7e 8f 51 96 04
2021.08.18 16:15:07+03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого-педагогическом консилиуме муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка - детского сада № 26 «Весна» города Новошахтинска

1. Общие положения

1.1. Положение о психолого-педагогическом консилиуме (далее - Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка - детского сада № 26 «Весна» города Новошахтинска (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Распоряжения Минпросвещения России от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации».

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия специалистов Учреждения, объединяющихся для психолого-педагогического сопровождения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Общее руководство ППк возлагается на руководителя методической службой Учреждения.

1.4. ППк в своей деятельности руководствуется:

- Уставом Учреждения;
- Договором между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;
- настоящим Положением.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Организация деятельности ППк

2.1. Состав ППк утверждается приказом заведующей на учебный год. В состав ППк могут входить специалисты ДОУ, воспитатели.

2.2. Членам ППк устанавливается доплата за увеличение объема работ, размер которой определяется локальными нормативными актами Учреждения, регулирующими оплату труда работников Учреждения.

2.3. Психолого-педагогическое обследование детей осуществляется специалистами ППк по инициативе родителей (законных представителей) ребенка или сотрудников Учреждения с согласия родителей (законных представителей) на основании согласия на психолого-педагогическое обследование (Приложение №7).

2.4. Заседания ППк проводятся под руководством председателя. Периодичность проведения заседаний ППк определяется реальным запросом Учреждения на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с ограниченными возможностями здоровья и/или особыми потребностями. Плановые заседания проводятся не реже одного раза в квартал. В необходимых случаях на заседание ППк приглашаются родители (законные представители) детей.

3. Режим деятельности ППк

3.1.Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом организации на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Специалисты ППк в ходе заседаний:

3.2.1. Плановых:

- определяют пути психолого-педагогического сопровождения воспитанников, имеющих коллегиальное заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК);
- вырабатывают согласованные решения по определению программы специальной (коррекционной) помощи;
- оценивают динамику развития ребенка и корректируют ранее намеченную программу.

3.2.2. Внеплановых:

- решают вопрос об экстренном комплексном, всестороннем обсуждении проблем детей с ограниченными возможностями здоровья по выявленным обстоятельствам;
- корректируют ранее проводимую специальную (коррекционную) помощь в изменившейся ситуации или в случае ее неэффективности;
- решают вопрос об изменении специальной (коррекционной) помощи в рамках возможностей, имеющихся в Учреждении.

3.3. Председатель ППк:

- определяет дату заседания;
- информирует родителей (законных представителей) о предстоящем заседании ППк.

3.4. При организации внеплановых заседаний председатель:

- при поступлении запроса на обследование ребенка направляет родителей (законных представителей) к заведующему Учреждения для подписания согласия на обследование; в случае подписания организует внеплановое обследование ребенка специалистами ППк;
- назначает дату проведения внепланового заседания и информирует родителей (законных представителей) о предстоящем заседании.

3.5. Обследование детей проводится каждым специалистом ППк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на воспитанника.

3.6. По данным обследования специалистами ППк:

3.6.1. составляются индивидуальные заключения:

- педагога-психолога (Приложение 1);
- учителя-логопеда (Приложение 2).

3.6.2. Воспитатель, представляющий ребенка на ППк, готовит педагогическую характеристику на данного ребенка (Приложение 3).

3.6.3. Коллегиальное заключение ППк (Приложение 4)доводится до сведения родителей (законных представителей) ребенка в доступной для понимания форме. При направлении обучающегося на психолого-педагогическую комиссию (далее - ППк) оформляется Представление ППк на обучающегося (Приложение 5).

Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3.7. При наличии заключения ПМПК, специалисты ведут работу по ее рекомендациям:

3.7.1 для детей, имеющих заключение ПМПК разрабатываются адаптированные образовательные программы (далее АОП)

3.7.2 на период реализации АОП, за ребенком закрепляются специалисты, рекомендованные коллегиальным заключением ПМПк.

3.7.3. частота и график занятий согласовывается на заседании ПМПК и утверждается приказом заведующей.

4. Документация ППк

4.1. В ППк ведется следующая документация:

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк.

2. Положение о ППк.

3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год.
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

№ п/п	Дата	Тематика заседания	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

N п/п	ФИО обучающегося, группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

6.Журнал направлений обучающихся на ПМПК по форме:

N п/п	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
					Получено: далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям) Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил(а). "__" _____ 20___ г. Подпись: Расшифровка: _____

7. Протоколы заседания ППк (Приложение 6);
Срок хранения документов ППК -3 года

5. Ответственность ППк

5.1.ППк несет ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- принимаемые решения;
- сохранение конфиденциальной информации о состоянии соматического и нервно-психического здоровья воспитанников ДОУ, о принятом решении ППк.

Приложение 1

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА
ДЛЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ НА ППк

_____группа

Ф.И.О. воспитанника

_____

Дата рождения

_____

Дата поступления ребенка в ДОУ

_____

Результаты обследования:

1. Особенности поведения, общения в ходе обследования

_____
_____
_____
_____

2. Характеристика деятельности:

- Познавательная активность и работоспособность

_____
_____
_____
_____

-Особенности внимания

_____
_____
_____
_____

- Особенности памяти

_____
_____
_____
_____

3. Характеристика интеллектуального развития

_____
_____
_____
_____

- Особенности восприятия

_____
_____
_____
_____

- Особенности мышления

_____
_____
_____
_____

4. Характеристика мелкой моторики, пространственных представлений

_____
_____
_____
_____

5. Социально - эмоциональное развитие
   - Особенности эмоционально-личностной сферы, особенности общения со сверстниками, взрослыми

   _____
   _____
   _____
   _____
   _____

Заключение педагога-психолога:
(уровень актуального развития, характерные нарушения и особенности)

_____
_____
_____
_____
_____

Рекомендации:

_____
_____
_____
_____

Дата _____

Ф.И.О. педагога-психолога _____
подпись

Приложение 2

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА
ДЛЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ НА ППк

_____группа

Ф.и.о. воспитанника

_____

Дата рождения

_____

Дата поступления ребенка в ДОУ

_____

Повод обращения в
ППк_____

_____

_____

Результаты обследования:

1. Раннее речевое развитие (из анамнеза)

_____
_____
_____
_____

2. Анатомические особенности органов артикуляции (губы, зубы, прикус, язык, небо)

_____
_____
_____

3.Общее звучание речи (темп, голос, дыхание):

_____
_____
_____
_____

4. Звукопроизношение:

_____
_____
_____
_____
_____

5. Развитие фонематического восприятия, анализа и синтеза:

_____
_____
_____

_____

6. Количественная и качественная характеристика словаря:

_____

_____

_____

_____

_____

7. Грамматический строй речи:

_____

_____

_____

_____

8. Особенности связной речи:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Заключение:

_____

_____

_____

_____

Рекомендации:

_____

_____

_____

_____

Дата _____

Ф.И.О. учителя-логопеда _____

подпись

Приложение 3

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
ДЛЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ НА ППк

_____группа

Ф.И.О. воспитанника

_____

Дата рождения

_____

Дата поступления ребенка в ДОУ

_____

1. Насколько коммуникабелен, как вступает в контакт с детьми и взрослыми

_____
_____
_____
_____

2. Особенности поведения

_____
_____
_____
_____

3. Усвоение программного материала по всем видам учебной деятельности в соответствии с возрастными возможностями:

- *Родной язык (умение пересказывать, составить рассказ, овладение разговорной речью, употребление в высказываниях различных частей, эпитетов, сравнений, синонимов)*

_____
_____
_____
_____

- *Математические представления (счет, счетные операции, знание геометрических фигур, ориентировка в пространстве и во времени)*

_____
_____
_____
_____

- *Изобразительная деятельность (использование изобразительных средств - цвет, форма, величина, композиция; владение техническими навыками и приемами изображения в рисовании, лепке, аппликации)*

_____
_____
_____

- Конструктивная деятельность (умение конструировать по заданной схеме, образцу и собственному замыслу из разных материалов)

_____
_____
_____
_____

4. Физическое развитие (двигательные умения и навыки):

_____
_____
_____
_____

5. Игровая деятельность (умение играть в различные игры, организовывать творческие игры, каковы взаимоотношения со сверстниками в игре):

_____
_____
_____
_____

6. Особенности внимания, памяти, мышления, эмоционально-волевой сферы (устойчивость внимания, быстрота запоминания, способность заучивания стихотворения, способность к обобщению, целенаправленность деятельности, стойкость интереса к заданиям)

_____
_____
_____
_____7.

Навыки самообслуживания:

_____
_____
_____
_____

Дата _____

Ф.И.О. воспитателя _____

подпись

Приложение 4

Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума (наименование образовательной организации)

Дата "__" _____ 20__ года

Общие сведения

ФИО обучающегося:
Дата рождения обучающегося: Класс/группа:
Образовательная программа:
Причина направления на ППк:

Коллегиальное заключение ППк

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам

Рекомендации родителям

Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

Председатель ППк _____ И.О.Фамилия

Члены ППк:
И.О.Фамилия
И.О.Фамилия

С решением ознакомлен(а) _____/_____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя)

С решением согласен (на) _____/_____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя)

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами: _____
_____
_____

_____/_____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя)

Приложение 5

Представление психолого-педагогического консилиума
на обучающегося для предоставления на ПМПК
(ФИО, дата рождения, группа/класс)

Общие сведения:

- дата поступления в образовательную организацию;

- программа обучения (полное наименование);

- форма организации образования:

- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, замена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;

- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);

- трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.

4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации <3>.

<3> Для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

5. Динамика освоения программного материала:

- программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП);

- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы или, для обучающегося по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося по программе основного, среднего, профессионального образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

6. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

9. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата составления документа.

Подпись председателя ППк. Печать образовательной организации.

Приложение 6

ПРОТОКОЛ

заседания ППк № _____ от «___» _____20… г.

Присутствуют:

1. Ф.И.О – председатель ППк
2. Ф.И.О - педагог-психолог
3. Ф.И.О- учитель - логопед
4. Ф.И.О - воспитателя
5. Ф.И.О – приглашенные специалисты.

ПОВЕСТКА заседания:

1.
2.
3.

ХОД заседания:

1.По первому вопросу заслушали……(краткая запись).
2.
3.

РЕШЕНИЕ заседания ППк:

1.
2.
3.

Председатель ППк Ф.И.О. _____

подпись

Секретарь ППк Ф.И.О. _____

подпись

Приложение 7

Согласие (отказ) родителя (законного представителя) воспитанника
МБДОУ д/с № 26
на проводимые обследования.

Я, _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
дата рождения: _____
(число, месяц, год)
паспорт:_____№_____выдан_____
серия, номер кем выдан
_____ «____»_____ г.,
место проживания: (с указанием индекса): _____,
являясь законным представителем _____,
Ф.И.О. ребёнка, дата рождения
_____
_____,

-получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических, логопедических) воспитанников,
даю согласие (отказ)_____
(нужное прописать)

-на проведение таких обследований, коррекционных занятий или участие в таких обследованиях,
даю согласие (отказ)_____
(нужное прописать)
-получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников,
даю согласие (отказ)_____
(нужное прописать)

-присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей,
даю согласие (отказ)_____
(нужное прописать)
- выполнять рекомендации специалистов (закрепление и контроль результата в домашних условиях, посещение при необходимости медицинских специалистов)
Согласие может быть отозвано по моему письменному (устному) заявлению.

Я, подтверждаю, что давая Согласие (отказ), я действую по собственной воле и в интересах своего сына (дочери)

«_____»_____20____г _____/_____
подпись Ф.И.О.