Павленко Надежда Сергеевна
заведующий МБДОУ д/с № 26, сертификат 00 91 a6 a6 7e 8f 51 96 04
2021.08.06 14:06:05+03'00'

Согласовано:
На совете МБДОУ
Протокол № 1
от « 2 » августа 2021 г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ д/с № 26
_____ Н.С. Павленко
Приказ № 6 от 02 августа 2021 г.

**Положение о родительском комитете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка-детский сад № 26 «Весна» города Новошахтинска**

**1. Задачи и содержание работы родительского комитета**.

1.1. Родительский комитет создается в целях обеспечения постоянной и систематической связи детского сада с родителями.

1.2. Родительский комитет как представительный орган призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями законных требований ДОУ.

1.3. Количество членов родительского комитета определяется общим родительским собранием, из состава родительского комитета избирается председатель и секретарь.

1.4. Каждый член родительского комитета имеет право по своей инициативе или по просьбе родителей вносить на рассмотрение родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы дошкольного учреждения.

1.5. Родительский комитет с помощью временных или постоянных комиссий помогает детскому саду по вопросам:

*в организации педагогической пропаганды среди родителей и населения;

*в организации родительских конференций по обмену опытом;

*в установлении связей между педагогами и семьями воспитанников по микрорайону.

1.6. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с годовым планом работы дошкольного учреждения и утверждает его на заседании родительского комитета.

1.7. заседания родительского комитета созываются не реже одного раза в два месяца.

1.8. Решения принимаются простым голосованием при наличии двух третей его членов и должны согласовываться с заведующим ДОУ.

**Права родительского комитета.**

2.1. Родительский комитет имеет право:

*вносить заведующему предложения по организации работы педагогического, медицинского, обслуживающего персонала. Заведующий ДОУ рассматривает предложения родительского комитета и ставит его в известность о принятых решениях;

*контролировать качество и организацию питания детей;

*разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;

*в случаях невыполнения родителями своих обязанностей по воспитанию детей, принимать меры по созданию нормальных условий для жизни детей в семье, в отдельных случаях сообщать о фактах по месту работы родителей;

*присутствовать на педагогических совещаниях, конференциях по приглашению.

2.2. В своей работе педагогический коллектив руководствуется «Положением о родительском комитете детского сада».

**Отчетность и делопроизводство.**

3.1. Родительский комитет избирается в начале учебного года на общем родительском собрании большинством голосов сроком на один год.

3.2. Родительский комитет подотчетен родительскому собранию, которому не реже двух раз в год докладывает о выполнении ранее принятых решений.

3.3. Документация родительского комитета хранится в дошкольном учреждении и сдается по акту приема-передачи дел при смене состава родительского комитета.